

STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı – Soyadı: Okul Numarası: Bölümü:	Değerlendirenin Adı – Soyadı: Ünvanı: İletişim Bilgisi:
Staj No (sadece birini işaretleyiniz)	Tarih, Kaşe ve İmza
<input type="checkbox"/> INDE2910 <input type="checkbox"/> INDE3910	<input type="checkbox"/> INDE3920 <input type="checkbox"/> INDE4920

Staj Yapılan Kurumun Adı ve Adresi :		
Staj Başlangıç Tarihi: /.... /.....	Staj Bitiş Tarihi: / /.....	Süre:
Cumartesi günleri staj*: <input type="checkbox"/> Yapıldı <input type="checkbox"/> Yapılmadı		

(*) Cumartesi günleri staja dahil edildiye öğrenci tarafından cumartesi günleri çalışıldığına dair işveren onaylı bir yazı eklenmelidir.

Değerlendirme Tablosu	Zayıf	Yeterli	İyi	Mükemmel
Yaratıcılık	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorumluluk alma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kendine güven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bireysel çalışma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşine özen gösterme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Takım çalışması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İletişim (yazılı ve sözlü)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Talimat alma-verme yeteneği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşe devamlılığı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel değerlendirme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stajyer öğrencinin gösterdiği gelişme ile ilgili tavsiye ve eleştirileriniz:

Bu stajyerin gelecekte şirketinizde çalışmasını ister miydiniz? Evet Hayır

Gelecek yıl Işık Üniversitesi'nden başka stajyerler çalıştırmak ister miydiniz? Evet Hayır

Staj çalışmalarını genel esasları:

- Staj çalışmasının genel süresi 20 (yirmi) iş gününden az olamaz. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Stajların konuları, devreleri ve süreleri bölüm/ program kurullarınca düzenlenir.
- Öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmalar hakkında, bölümün istediği şablonda bir "Staj Raporu" hazırlamakla ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür. Staj yeri yetkilisince onaylanan bu raporla birlikte, bir kopyası öğrencide bulunan "Zorunlu Staj Formu" ve staj yapılan kurumun yetkili amirince doldurulup onaylanarak kapalı zarf içinde verilen bu "Stajyer Bilgi ve Beceri Ölçme Formu" bölüme teslim edilir.