

**İŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ**

**STAJ YÖNERGESİ**

**Kapsam**

Madde 1-Bu yönerge Işık Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencilerinin 4 yıllık lisans eğitimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj uygulamalarının esaslarını ve bu uygulamaların gerçekleşmesini sağlayacak yöntemleri kapsamaktadır.

**Stajın Amacı**

Madde 2- Stajın amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları, iç mimarlık mesleği ile ilgili, teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmektir. İç mimarlık pratiğinin süreçlerine kısa süreli de olsa katılarak, mesleki ilişkilerini, sorumluluklarını, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

**Staj Komisyonu**

Madde 3- Öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, bir komisyonu başkanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon başkanı ayrıca fakülte, bölümler ve kurumlar arası iletişimi sağlamak ile görevlendirilir.

**Staj Komisyonunun Görevleri :**

- 3.a) Staj çalışması ile ilgili hazırlıkların yürütülmesini sağlamak ve staj çalışmasının değerlendirilmesine ilişkin genel esasları düzenlemek,
- 3.b) Kamu ve özel sektörden staj yerleri ile işbirliği sağlamak ve işyerlerinin yeterli olup olmadığını tespit etmek,
- 3.c) Staj için başvuran öğrencilerin resmi yazışmalarını düzenlemek. (Başvuruların yapılması, sigorta işlemlerinin başlatılması v.b.)
- 3.d) Staj dosyalarını incelenmek ve değerlendirmek,
- 3.e) Konuyla ilgili toplantılar düzenleyerek gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri yapmak.

**Staj ile İlgili Belgeler**

Madde 4- Öğrenciler staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- 4.a) Zorunlu Staj Formu (Form:1): Öğrenci , Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü web sayfasından indirebilecekleri dilekçe örneğini doldurarak, Zorunlu staja başlama tarihinden en az 20 gün önce kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile Staj Komisyonuna başvurur. Staj komisyonu tarafından belirtilen başvuru tarihleri dışında Bölüm Başkanlığı'na bireysel başvurular kabul edilmeyecektir.

4.b) Sigorta Belgesi (Beyan ve Taahhütname) (Form: 2A / 2B): Stajyer öğrencinin sigortasının yapılacağını / yapılmayacağını beyan ve taahhüt eden belgenin bir kopyası staj komisyonuna teslim edilir.

Bölüm Başkanlığı staj yapacak öğrencilerin dilekçelerini topluca kabul eder ve sigorta işlemlerinin başlatılması için Dekanlığa bildirimde bulunur.

4.c) Staj Değerlendirme Belgesi (Form: 3): Stajyer öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalarını belirlenen esaslar doğrultusunda değerlendiren ve öğrencinin başarılı olup olmadığını gösteren, işyeri staj sorumlusu tarafından doldurulması gereken belgedir.

4.d) Staj Defteri ( Form: 4-5): Her öğrenci staj komisyonu tarafından belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlayacakları staj defterini, staj bitimini takip eden akademik yarıyılın ilk 10 günü içinde staj komisyonuna teslim etmek zorundadır.

Staj Defterinin Hazırlanması:

Staj Defteri Hazırlama esnasında aşağıdaki kurallara dikkat edilir.

- Bölüm/Program Adı, Staj Yeri ve Konusu, Hazırlayan ve Tarih bilgilerini içeren kapak sayfası hazırlanmalıdır.
- Konu başlıklarına göre hangi konunun hangi sayfada olduğunu gösteren bir içindekiler bölümü hazırlanmalıdır.
- Staj uygulamasının yapıldığı her gün için en az bir sayfa rapor yazılmalıdır.
- Raporlar, bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.
- Yazım formatı, Times New Roman yazı tipinde 12 punto olmalıdır.
- Kenar boşlukları sol 2,5 cm, sağ 1,5 cm, üst 2,5 cm, alt 2,5 cm olmalıdır.
- Raporun hazırlanmasında yararlanılan kaynaklar alfabetik sıraya göre raporun sonunda yer almalıdır.
- Her rapor sayfasının en altında çerçeve içine alınmış onay bölgesi olmalıdır.

Staj defterinin herbir sayfası işyeri staj sorumlusu tarafından imzalanmış olmalıdır.

### **Staj Başvurusu**

Madde 5- Öğrenciler kış döneminde yapacakları staj için en geç 15 Aralık tarihine kadar, yaz döneminde staj yapacak öğrenciler ise en geç 15 Mayıs tarihine kadar ,Form:1 ;Form:2 (nüfus cüzdan fotokopisi, ikametgah senedi ve 2 adet fotoğrafları); ile staj komisyonuna başvurmak zorundadır. Komisyon, Bölüm Başkanlığı aracılığı ile başvuruları staj başlangıç tarihinden en az 10 gün önce Dekanlığa iletir ve Dekanlık da bir ön yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletir.

### **Stajın Süresi**

Madde 6- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde zorunlu staj 20 iş günü ofis stajı, 20 iş günü (Cumartesi günleri dahildir) şantiye stajı'ndan oluşmaktadır.

- Ofis Stajı: İç Mimarlık / Mimarlık ofis ya da firmalarında, öğrencilerin beceri ve deneyimlerini geliştirecek, tasarım, çizim ve sunum faaliyetlerinin yapıldığı çalışmaları kapsar.

b. Şantiye Stajı: İç Mimari / Mimari projelerin uygulandığı şantiye ortamlarında gerçekleştirilen kaba ve ince inşaat ile şantiye ortamında gerçekleştirilen proje, uygulama ve iş yönetimi çalışmalarını kapsar.

Madde 7- Stajlar genelde akademik tatillerde yapılacaktır. Ancak haftada üç tam işgünü serbest olan son sınıf statüsündeki öğrenciler akademik yıl ve yaz öğretim süresi içinde staj çalışması yapabilirler.

Bir hafta 6 iş günü kabul edilir. Pazar günleri iş günü olarak kabul edilmez. Staj iki ayrı dilim halinde bölünerek gerçekleştirilebilir. Staj günlerinde öğrencilerin 8 saat çalışmaları zorunludur.

#### **Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu**

Madde 8- Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum öğrenci tarafından Staj Komisyonu'na bildirilir. Staj Komisyonu, durumu öğrencinin ailesine bildirmekle yükümlüdür. Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

#### **Değerlendirme**

Madde 9- Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci dönem başında staj dersine kayıt olmalıdır.

Madde 10- Staj Dersine kayıt olan öğrenciler dönem başladıktan 10 gün içinde staj defteri ve Staj Değerlendirme Raporu'nu Staj Komisyonuna teslim etmelidirler .

Madde 11- Staj komisyonu evrakları inceleyerek gerekirse öğrencilerden düzeltme-değişiklik ve eklemeler isteyebilecektir.

Madde 12- Staj çalışmasında başarılı bulunanlar not çizelgesine "P" ile gösterilecek, başarısız bulunanlar "F" ile gösterilecektir.

Madde 13- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nden mezun olmak için stajları başarılı olarak tamamlamak şarttır. Bu yönergede belirtilen tüm staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve yaptığı staj çalışmaları, Staj Komisyonu tarafından başarılı olarak değerlendirilmeyen öğrenciye mezuniyeti hakkı verilmez.