

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
DERS KAYIT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Işık Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarındaki ders kayıtları ile ilgili ilke ve yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Işık Üniversitesi'nin önlisans ve lisans programlarına devam eden öğrencilerin, güz, bahar yarıyılları ve yaz dönemi başlamadan önce derslere kayıt işlemleri ve kayıtlarda uymaları gereken kısıt ve kurullarla ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- (a) ÇAP: Çift Anadal Programını,
- (b) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- (c) Mütevelli Heyet: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (ç) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (d) Senato: Işık Üniversitesi Senatosunu,
- (e) Sınamalı öğrenci: GNO'su 1.50-1.99 aralığında olan öğrenciyi,
- (f) Tekrarlamalı öğrenci: GNO'su 1.49 ve altında olan ya da iki yarıyıl üst üste sınamalı durumda olan öğrenciyi,
- (g) Üniversite: Işık Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ders Kayıt Zamanı ve Yöntemi

Kayıt zamanı

MADDE 5 - (1) Derslere kayıt, derslerin başlamasından önceki hafta, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Kredi ücretine göre kayıt

MADDE 6 - (1) Programındaki tüm dersleri, 15 ya da daha az AKTS kredisi haricinde tamamlayan öğrenciler, yarıyıl ücreti yerine kredi başına ücret öderler.

- (2) Alabileceği derslerin açılmaması ya da önkoşulları sağlamaması nedeni ile bir yarıyıl 15 AKTS kredisinden fazla ders alamayan öğrenciler kredi başına ücret öderler.
- (3) Yaz döneminde ders alan öğrenciler kredi başına ücret öderler.
- (4) Yarıyıl ücreti yerine kredi ücreti ödeyerek kayıt yapma hakkına sahip öğrenciler, ödemiş oldukları, en fazla 15 krediyi dolduracak sayıda derse kayıt olabilirler.

Ders ekleme ve bırakma

- MADDE 7** - (1) Öğrenciler, derslerin başlamasından sonra, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders kayıtlarında ders çıkartarak ve / veya ekleyerek değişiklik yapabilirler.
- (2) Yeterli öğrenci sayısı oluşmaması nedeni ile kapatılan şubelerdeki öğrenciler, ders ekleme ve bırakma döneminde yeni ders ya da şubelere kaydolurlar.

Geç kayıt

- MADDE 8** - (1) Ders kaydını akademik takvimde belirtilen normal zamanında yapamayan öğrenciler, ders ekleme ve bırakma döneminde, mali yükümlülüklerini yerine getirerek ders kaydı yapabilirler.
- (2) Geç kayıt ile ilgili ek mali yükümlülükler, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Kayıt onayı

- MADDE 9** - (1) Tüm ders kayıtları danışman onayına sunulur.
- (2) Öğrencinin danışmanı, ders kaydını gözden geçirir, gerekli durumlarda öğrenciden değişiklik yapmasını ister ve uygun olan programı onaylar.
- (3) Öngörülemez zorunlu durumlarda danışman, onayına sunulmuş ya da henüz onaya sunulmamış bir kaydı değerlendirilmek üzere, kendi görüşünü de ekleyerek ilgili akademik yönetim kuruluna sunar.
- (4) Onay aşamasındaki ya da akademik yönetim kurulunda değerlendirilen kayıtlarda öğrenci tarafından değişiklik yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kayıt Kısıtları

Önkoşul ya da eşkoşul

- MADDE 10** - (1) Bir dersin önkoşulu aşağıdakilerden biri ya da birkaçı olabilir.
- (a) Bir başka ders ya da derslerden ya da bunların dengi derslerden en az bir kere başarılı olmak.
- (b) Belirli düzeyde kredi toplamını tamamlamış olmak.
- (2) Derslerin önkoşulları, ders profillerinde belirlenir.

Danışmanlık

- MADDE 11** - (1) Üniversite'ye kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili bölümün tam zamanlı öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.
- (2) Danışman, öğrenimi süresince öğrenciye yol gösterir, öğrencinin başarısını izler ve öğrencinin kayıt işlemlerinde onay verir.

Ders tekrarı

- MADDE 12** - (1) Öğrenci F notlu dersine, dersin açıldığı ilk yarıyıldaki tekrar kaydolmak zorundadır.
- (2) Bu yönergedeki diğer kısıtlar nedeni ile öğrencinin tüm F derslerine tekrar kaydolamadığı durumlarda, öncelikle öğrencinin öğretim programında alt yarıyıldaki bulunan dersler tekrarlanır.
- (3) Öğrenci, DD ya da DC notlu derslerini, bu yönergedeki diğer kısıtları gözeterek istediği zaman tekrarlayabilir.
- (4) CC ve üstü notlu dersler tekrarlanamaz.

Kota

- MADDE 13** - (1) Ders şubelerine kaydolabilecek en fazla öğrenci sayısı ve dersi alabilecek öğrenci kümesi, dersi açan programlar tarafından belirlenir.
- (2) Kotası uygun olmayan derslere zorunlu hallerde öğrenci kaydı için, öğrencinin danışmanının olumlu görüşü ve dersi veren programın onayı aranır.

Ders yükü

- MADDE 14** - (1) Normal ders yükü 30 AKTS kredisidir.
- (2) Bitirmiş olduğu krediye göre birinci sınıf statüsündeki öğrenciler fazla ders yüküne kaydolanmazlar.
 - (3) GNO'su 2.49 ve altında olan öğrenciler için bir yarıyılıda en fazla ders yükü 31 AKTS kredisidir.
 - (4) GNO'su 2.50-3.49 aralığında olan öğrenciler için bir yarıyılıda en fazla ders yükü 37 AKTS kredisidir.
 - (5) GNO'su 3.50 ve üstü olan öğrenciler için bir yarıyılıda en fazla ders yükü 43 AKTS kredisidir.
 - (6) ÇAP programındaki öğrenciler için bir yarıyıldaki en fazla ders yükü 45 AKTS kredisidir.
 - (7) YAP programındaki öğrenciler için bir yarıyıldaki en fazla ders yükü 37 AKTS kredisidir; ancak GNO'su 3.50 veya üstü olan öğrenciler için 14-(5) bendi uygulanabilir.
 - (8) ÇAP ve YAP programlarındaki öğrenciler fazla ders yüklerini ancak ÇAP ya da YAP programlarındaki derslerden alabilirler.

Tekrarlamalı öğrenciler

- MADDE 15** - (1) Tekrarlamalı öğrenciler F, DD ve DC derslerini açıldıkları ilk yarıyıl tekrarlamak zorundadır.
- (2) Tekrarlamalı öğrenciler, zorunlu tekrarlayacakları açık ders kalmadığı durumda yeni derslere kaydolabilirler.

Staj

- MADDE 16** - (1) Staj çalışmalarına ilişkin esaslar, **Staj Yönergesi** çerçevesinde, ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

Dizi dışı ders

- MADDE 17** - (1) Öğrenciler, öğretim programlarındaki derslere, yarıyıllara göre sıralandığı dizide, boşluk bırakmadan kaydolmak zorundadır.
- (2) Mezuniyeti geciktirici zorunlu durumlarda ya da dizideki derslerin açılmadığı durumlarda, öğrenci öğretim programındaki üst yarıyıllardan dersleri danışman onayı ile alabilir.

Ders saatlerinin çakışması

- MADDE 18** - (1) Öğrencinin dersler, haftalık ders programında saat çakışması yaratmayacak şekilde kaydolması esastır.
- (2) Zorunlu hallerde en fazla iki dersin birer saatlerinin çakışmasına izin verilebilir.
 - (3) Çakışmalı ders programlarında, devam gereklerini yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel öğrencilik ve yaz öğretimi

Özel öğrencilik

- MADDE 19** - (1) Başka kurumlarda özel öğrenci olarak kayıt ve ders alma, öğrencinin başvurusu üzerine, Üniversite'nin ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılabilir.
- (2) Güz veya bahar yarıyıllarında başka kurumlarda özel öğrenci olarak bulunan öğrenciler, öğrenim ücretlerini Üniversite'ye öderler.

- (3) Güz veya bahar yarıyılarında başka kurumlarda özel öğrenci olarak bulunan öğrenciler, bu yönergedeki kısıtlara tabidirler.
- (4) Yaz döneminde başka kurumlarda özel öğrenci olarak ders alan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ders aldıkları kuruma öderler.
- (5) Öğrenci, tüm öğretim süresince toplam en fazla 18 AKTS kredisini başka kurumlardaki yaz öğretimlerinde verilen derslerden alabilir.
- (6) Öğrenci Üniversite'deki bir yaz döneminde en fazla 18 AKTS kredisi alabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli hükümler**

Dersten çekilme

- MADDE 20** - (1) Öğrenci, kaydolduğu derslerden, bir yarıyılıda en fazla 2'sinden, tüm öğretimi boyunca ise, önlisans programları için en fazla 2'sinden, lisans programları için en fazla 4'ünden çekilebilir.
- (2) Dersten çekilmek için son gün, güz ve bahar yarıyılarında, öğretimin 5. haftasının son günü, yaz döneminde ise 3. haftasının son günüdür.
 - (3) Çekilinen dersler için ücret iadesi yapılmaz.

Farklı dillerde verilen denk dersler

- MADDE 21** - (1) Türkçe öğretim yapan bir programdaki öğrenciler, programlarındaki Türkçe bir dersin İngilizcesini ilgili yönetim kurulu onayı ile alabilirler.
- (2) Türkçe bir dersin İngilizcesini alan öğrenciler, dersin dil isterlerini ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

Öngörülemez durumlar

- MADDE 22** - (1) Bu yönergede öngörülmemen kayıt durumlarında, ilgili akademik yönetim kurulu, öğrencinin danışmanının görüşünü alarak karar verir.

Yürürlük

- MADDE 23** - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönergenin 6. 14. ve 15. maddelerindeki hükümler, öğretim programlarına 2019-2020 akademik yılı öncesinde başlamış olan öğrencilere uygulanmaz. Bu öğrencilere yönergenin yürürlüğe girmeden önceki mevcut yönerge, yönetmelik ve Senato Esasları uygulanır.

Yürütme

- MADDE 24** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.