

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM TASARIMI, ONAYI VE GÜNCELLENMESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Işık Üniversitesi akademik birimlerinde önlisans, lisans veya lisansüstü seviyesinde yeni bir program açılmasına, mevcut programların güncellenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Işık Üniversitesi'nin önlisans düzeyinde eğitim veren Meslek Yüksekokulları, lisans düzeyinde eğitim veren Fakülteleri ve lisansüstü eğitim veren Enstitülerinde yeni bir program tasarımı veya program güncellenmesi aşamasında paydaş görüşlerinin alınmasına; programın eğitim amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine, çıktılarının TYYÇ ile eşleştirilmesine, programın müfredatının belirlenmesine ve güncellenmesine, müfredatta bulunan derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ve program çıktıları ile eşleştirilmesine, program bilgi paketinin oluşturulmasına, kurum içi ve kurum dışı onay süreçlerine dair tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu tarafından duyurulan Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açma Ölçütleri, Yüksek Lisans Programı Açma Ölçütleri'ne, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Işık Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kredi Transferi Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- Birim: Işık Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu'nu,
- Birim Yöneticisi: Fakülteler için dekanı, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ise müdürü,
- TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- TYYÇ Alan Yeterlilikleri: 13 Ocak 2011 tarihli YÖK Genel Kurulu kararına göre tanımlanan programın dahil olduğu alana ilişkin yeterlilikleri,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- Komisyon: Işık Üniversitesi Eğitim Programları Komisyonu'nu
- Müfredat: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olması için alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri dönemlere göre sıralayan öğretim programını,
- ÇAP: Öğrencinin anadal programı yanında diğer bir lisans veya önlisans diploması almak için takip ettikleri Çift Anadal Programını,
- YAP: Öğrencinin anadal programı yanında Yandal Sertifikası almak için takip ettikleri Yandal Programını,
- Koordinatör: Işık Üniversitesi Kalite Koordinatörü'nü,
- Dosya: Yeni açılacak olan programa ilişkin tüm belgelerin İngilizce ve Türkçe olarak saklandığı Işık Üniversitesi e-campus sistemindeki programa ait simülasyonu,

- (i) Kılavuz: Işık Üniversitesi Program Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Ders Öğrenme Çıktıları ve Ders Profili Hazırlama Kılavuzu'nu,
- (j) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörü'nü,
- (k) Rektör Yardımcısı: Işık Üniversitesi Rektör Yardımcıları'nı,
- (l) Genel Sekreter: Işık Üniversitesi Genel Sekreteri'ni
- (m) Danışma Kurulu: Işık Üniversitesi Danışma Kurulu'nu,
- (n) Senato: Işık Üniversitesi Senatosu'nu,
- (o) Üniversite: Işık Üniversitesi'ni,
- (ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yeni Program Açılması Önerisi, Kabulü, İlgili Birimin Yetkilendirilmesi

Öneri ve Yetkilendirme

MADDE 5 - (1) Yeni program açma önerisi Birim Yöneticisi tarafından, Yeni Program Açma Önerisi Formu (Form-1) doldurularak Rektörlüğe yapılır.

- MADDE 6** - (1) Rektör'ün uygun gördüğü öneri Senato'da, Üniversite'nin vizyon, misyon ve hedefleri açısından değerlendirilir.
- (2) Senato, öneriyi uygun bulması durumunda, programın hazırlıklarını yürütmek üzere, programın yürütüleceği Birim'i görevlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Paydaşları, Misyon ve Vizyonunun Belirlenmesi

Programın İç Paydaşları

- MADDE 7** - (1) Programın resmi olarak açılıp ve programa öğretim elemanı ataması yapılana kadar geçen süre zarfında görev alacak iç paydaşlar şunlardır:
- (a) Programı yürütecek Birim Yöneticisi,
 - (b) Lisansüstü program için, bağlı olacağı anabilim dalının başkanı, lisans programı için, var olan bir bölümün altında kurulacak ise, ilgili bölüm başkanı,
 - (c) Yeni programın altında kurulacağı anabilim dalı veya bölümün olduğu durumda, Üniversitenin, çalışma konusu açılacak programa yakın olan tam zamanlı öğretim elemanları arasından Birim Yöneticisi'nin belirleyeceği 2 öğretim üyesi, diğer durumda 3 öğretim üyesi.
- (2) Program açıldıktan sonra programın iç paydaşları:
- (a) Programın öğretim elemanları,
 - (b) Varsa programın öğrenci temsilcisi
- olarak güncellenir.

Programın Dış Paydaşları

- MADDE 8** - (1) Programın dış paydaşları
- (a) İlgili mesleği icra eden,
 - (b) Program mezunlarının potansiyel işvereni,
 - (c) İlgili konuda akademisyen

- (ç) İlgili meslek örgütü var ise temsilcisi,
gruplarından, her biri ayrı gruptan seçilmek üzere, en az üç kişidir.
- (2) Dış paydaşlar, iç paydaşlar tarafından yapılan ilk toplantıda belirlenerek, Dış Paydaş Belirleme Formu (Form-2) ile tutanak altına alınır.

Programın Danışma Kurulu

- MADDE 9** - (1) Programın danışma kurulu iç ve dış paydaşlardan oluşur. Programı yürütecek olan birimin yöneticisi Danışma Kurulu'na başkanlık eder.
- (2) Danışma kurulu başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.
- (3) Danışma kurulunun ilk toplantısı tam katılım ile yapılır ve oybirliği ile karar alınır.
- (4) Danışma kurulunun toplantıları ve kararları, toplantı başında başkan tarafından belirlenen bir raportör tarafından tutanak altına alınır imzalanır.

Misyon ve Vizyonunun belirlenmesi

- MADDE 10** - (1) Programı yürütecek olan birimin yöneticisinin belirleyeceği zamanda bir iç paydaş toplantısı yapılır.
- (2) İç paydaş toplantısında, Üniversite'nin stratejik planı ve ilgili ulusal ve uluslararası normlarla uyumlu olacak şekilde programın misyon ve vizyon ifadeleri oluşturulur.
- (3) Vizyon ve misyon ifadeleri (Form-3) ile Dosya'ya eklenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi

Program Eğitim Amaçları

- MADDE 11** - (1) Program eğitim amaçları:
- (a) Programın eğitsel misyonunu nasıl sağlayacağını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren,
- (b) Mezunların, mezuniyeti izleyen birkaç yıl (önlisans programlarında 2-3 yıl, lisans programlarında 4-5 yıl) içinde gerçekleştirmeleri beklenen hedefleri tanımlayan,
- (c) Açık, genel ve ölçülebilir,
ifadelerdir.
- (2) Program eğitim amaçları, programın misyon ve vizyonu ile uyumludur.
- (3) Program eğitim amaçları, Kılavuz'da belirtilen ilkelere uygun olarak ifade edilir.

Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi

- MADDE 12** - (1) Program danışma kurulu ilk toplantısını, programın eğitim amaçlarının belirlenmesi gündemi ile yapar.
- (2) İlk danışma kurulu toplantısı öncesinde başkan, iç paydaşlarla birlikte eğitim amaçları için ön çalışma yapar ve önerilerini hazırlar.
- (3) İlk danışma kurulu toplantısında belirlenen eğitim amaçları Form-4 ile dosyaya eklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Program Çıktılarının Belirlenmesi

Program Çıktıları

- MADDE 13** - (1) Program Çıktıları:

- (a) Öğrencilerin programdan mezun oldukları anda sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan,
- (b) Mezunların, program amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak nitelikte,
- (c) Ulusal ve uluslararası standartlar ve akreditasyon kurumlarının önerileriyle uyumlu,
- (ç) Öğrenci merkezli eğitimi önceleyen,
- (d) TYYÇ alan yeterliliklerini kapsayan,
- (e) Açık, gözlenebilir ve ölçülebilir

ifadelerdir.

Program Çıktılarının Belirlenmesi

- MADDE 14** - (1) Program çıktıları, iç paydaş toplantılarında belirlenir.
- (2) Program çıktıları, Kılavuz'a göre ifade edilir.
 - (3) Belirlenen program çıktıları ile birlikte,
 - (a) Her program çıktısının hangi eğitim amaçlarına yönelik olduğunu gösteren Program Çıktısı-Eğitim Amacı matrisi,
 - (b) Her program çıktısının hangi TYYÇ alan yeterliğine yönelik arasındaki gösteren Program Çıktısı-Alan Yeterliği matrisi,
- hazırlanır.
- (4) Program çıktıları ve iki matris Form-5'e işlenerek program dosyasına eklenir.

ALTINCI BÖLÜM

Yeni Ders Tasarımı

Ders tasarımında genel ilkeler

- MADDE 15** - (1) Ders tasarımı, aşağıdaki bileşenlerin belirlenmesi ve ders profili haline getirilmesi ile yapılır.
- (a) Kod ve ad,
 - (b) Katalog tanımı,
 - (c) AKTS kredisi,
 - (ç) Yük bileşenleri,
 - (d) Öğrenme çıktıları.
- (2) Dersin AKTS kredisi, öğrencinin hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmalarını için tahmini olarak harcaacakları zamanın 25'e bölünmesi ile elde edilir.
 - (3) Dersin tüm bilgileri hem Türkçe hem İngilizce olarak oluşturulur.

Ders Öğrenme Çıktıları

- MADDE 16** - (1) Ders öğrenme çıktıları, dersi başarıyla tamamlamış öğrencinin kazanmış olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan, ölçülebilir, gözlenebilir, açık ve net ifadelerdir.
- (2) Dersin öğrenme çıktıları belirlenirken öğrenci odaklı eğitim-öğretim hedeflenir.
 - (3) Öğrenme çıktıları Kılavuza göre hazırlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Programın Müfredatının Hazırlanması

Müfredat oluşturmada genel ilkeler

Düzy	Süre (yıl)	Toplam AKTS	Toplam iş yükü (saat)
Önlisans	2	120	3000
Lisans	4	240	6000
Yüksek lisans (tezsiz)	1,5	90	2250
Yüksek lisans (tezli)	1,5-2	120	3000
Doktora	4	240	6000

- MADDE 17** - (1) Programların düzeyine göre, programın süresi, toplam AKTS kredisi ve bu krediye esas öğrencinin toplam çalışma yükü 1 AKTS 25 saate karşılık olacak şekilde aşağıdaki tablodaki gibi düzenlenir.
- (2) Bir eğitim-öğretim yılındaki derslerin AKTS kredileri toplamı 60, bir yarıyılın AKTS kredileri toplamı ise 29-31 aralığında seçilir.
- (3) Müfredattaki her ders, program çıktılarında en az birini destekler nitelikte olmalıdır.
- (4) Müfredatta, zorunlu ve seçmeli dersler, laboratuvar ve stüdyo çalışmalar, staj, bitirme ödevi, dönem projesi, tez çalışması gibi, öğrenci için iş yükü oluşturan tüm öğretim bileşenleri yer alır.
- (5) Müfredatta yer alıp, ilk defa oluşturulacak derslerin bilgileri Kılavuzda belirtildiği şekilde tanımlanır. Var olan dersler, olduğu gibi müfredata eklenir.
- (6) Program çıktıları sağlamak için yeni ders kurgulanması durumunda, mevcut ders/dersler ile yeni kurgulanan dersin içerik ve/veya ders öğrenme çıktıları arasında gözlenebilir bir fark olmalıdır.
- (7) Program kodu ise Komisyon tarafından belirlenir.
- (8) Lisans ve lisansüstü düzeydeki müfredatların tasarımında, öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen derslere yer verilir.
- (9) Bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi projeye dayalı derslerin AKTS kredileri gerçek iş yüküne göre belirlenir.
- (10) 4 haftalık staj, 1 AKTS değerindedir.

Zorunlu Ortak Dersler

- MADDE 18** - (1) Üniversite çapında ortak zorunlu dersler, bunların sayıları, hangi programlar için geçerli oldukları ve kredileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Her müfredat, bu tabloda verilen derslerden ilgili olanları içerir.

Ders	Program	Sayısı	Ders başına AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Önlisans/Lisans	2	2
Türkçe	Önlisans/Lisans	2	2
Bilgisayar Okuryazarlığı	Lisans	1	1
Etik	Önlisans/Lisans	1	1
İngilizce	Türkçe lisans programları	4	4
İngilizce	İngilizce lisans programları	2	5
İngilizce	Türkçe önlisans programları	2	4
İş Sağlığı Güvenliği	İlgili programlar	2	2

Seçmeli dersler

- MADDE 19** - (1) Seçmeli dersler Alan İçi Seçmeli ve Genel Seçmeli olmak üzere iki ana kategoriye ayrılmıştır.

- (2) Lisans müfredatlarında en az 5 tane Alan İçi Seçmeli ve en az 5 tane Genel Seçmeli ders bulunur. İki kategorideki toplam ders sayısı en fazla 12 olabilir.
- (3) Önlisans müfredatlarında 2'şer adet Alan İçi ve Genel Seçmeli ders bulunur.
- (4) Müfredatta yer alan her bir seçmeli ders yeri için, o yere alınabilecek seçmeli dersler belirlenir.
- (5) Alan İçi Zorunlu ve Alan İçi Seçmeli dersler, program çıktılarında bulunan alana özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak nitelikte derslerdir.

Derslerin müfredattaki yeri

- MADDE 20** - (1) Dersler belirli bir sınıf ve döneme planlanırken, öğrencinin ilgili döneme kadar kazanmış olması gereken bilgi ve beceriler gözetilir. Kazanılmış olması gereken bilgi ve beceriler, dersler arasında önkoşul ilişkisi ile de sağlanabilir.
- (2) Staj dersi, öğrencinin normal koşullarda staj yapmasının beklendiği zamanı takip eden ilk dönemde yer alır.

Ders Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

- MADDE 21** - (1) Tüm derslerin öğrenme çıktıları ile tüm program çıktıları arasındaki ilişkiler, aşağıdaki örnek Ders Çıktıları-Program Çıktıları matrisi doldurularak belirlenir. Matriste, örnek olarak, ECON2244.Ç-3 kısaltması ECON2244 dersinin üçüncü çıktısını, PÇ-4 kısaltması ise programın dördüncü çıktısını ifade eder. Hücrelerde 0.5 ya da 1 sayılarından biri bulunabilir. Bunlarda 0.5, kısmi katkıyı, 1 ise tam katkıyı ifade eder.

	PÇ-1	PÇ-2	...	PÇ-12
ECON2244.Ç-1		0.5		1
ECON2244.Ç-2	1			
BİTE1201.Ç-1			0.5	
GS-1	0.5		0.5	
AS-2		1		0.5

- (2) Seçmeli dersler grupları için, program çıktılarına katkılar tüm grup için verilir.
- (3) Matriste boş satır olamaz.
- (4) Dönemlere ayrılmış müfredata, Ders Çıktı-Program Çıktı matrisi, tanımlanan yeni derslerin profiller ve seçmeli ders gruplarındaki dersler Form-6'ya yazılarak ders dosyasına eklenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Program Önerisinin Karara Bağlanması

Program Önerisinin Karara Bağlanması

- MADDE 22** - (1) Yeni programın tamamlanmış dosyası ilgili Birim kurulunda görüşülerek Komisyon'a sunulur. Komisyon, uygun bulduğu öneriyi, program kodu önerisi ile birlikte Rektörlüğe sunar. Programı açma kararı Senato tarafından verilir.
- (2) Senato'da kabul edilen öneri, YÖK tarafından istenen ek bilgiler ve eklerle birlikte YÖK'e sunulur.
 - (3) Komisyon, incelemesi sonucunda, öneriyi revizyon için ilgili Birim'e iade edebilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çift Anadal ve Yandal Programları

Çift Anadal ve Yandal Programlarının Müfredatlarının Oluşturulması

- MADDE 23** - (1) ÇAP ve YAP müfredatları Işık Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Kredi Transferi Yönetmeliği'nde belirlenen ilkeler doğrultusunda hazırlanır ve ilgili Birimlerin teklifi ile Komisyon'da değerlendirilip, Senato'da kabul edilir.
- (2) ÇAP önerisi dosyasında, ÇAP müfredatı, ÇAP Ders Çıktı-Program Çıktı matrisi ve derslerin profilleri bulunur.

ONUNCU BÖLÜM **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Güncellemelerde onay silsilesi

- MADDE 24** - (1) Programların güncellemeleri, Bölüm, Birim, Komisyon, Senato silsilesinde karara bağlanır.
- (2) Her bir güncelleme için son karar kurulu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Güncelleme	Son karar kurulu
Eğitim amaçları	Senato
Program çıktıları	Senato
Müfredat	Senato
Program çıktısı-ders çıktısı matrisini etkileyen ders profil güncellemeleri	Senato
Program çıktısı-ders çıktısı matrisini etkilemeyen ders profil güncellemeleri	Birim
Ders profilini etkilemeyen izlenme güncellemeleri	Bölüm

Eğitim Amaçlarının Sağlanma Düzeyinin İzlenmesi

- MADDE 25** - (1) Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi her akademik yıl sonunda ölçülür.
- (2) Ölçme yöntemi, ilgili program yürütücüsü bölüm tarafından belirlenir.
- (3) Ölçmede, önlisans düzeyi için 2-3 yıl önce mezun olmuş, lisans düzeyinde ise 4-5 önce mezun olmuş mezunlar örneklenir.

Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi

- MADDE 26** - (1) Danışma kurulu, önlisans için 2 yılda bir, lisans için 4 yılda bir toplanarak eğitim amaçlarını ve ölçümlerini gözden geçirir.
- (2) Eğitim amaçlarında önerilen değişiklikler, amaçların ilk defa oluşturulmasında izlenen yöntem ile görüşülür ve karara bağlanır.

Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyinin İzlenmesi

- MADDE 27** - (1) Program çıktılarının her birinin sağlanma düzeyi, her akademik yıl sonunda ölçülür.
- (2) Program çıktıları, biri Çıktı Bazlı Değerlendirme Sistemi olmak üzere, en az iki farklı yöntem ile ölçülür. Yöntemler ilgili program yürütücüsü tarafından belirlenir.
- (3) Program çıktılarının sağlanma düzeyi ölçümünde, ölçümün yapıldığı yıl mezun olan öğrenciler örneklenir.
- (4) Ölçüm sonuçları iç paydaş toplantısında değerlendirilir ve öneriler ile birlikte raporlanır.

Program Çıktılarının Güncellenmesi

- MADDE 28** - (1) Program çıktıları önlisans programlarında 2, lisans programlarında ise 4 yılda bir gözden geçirilir.
- (2) Program çıktıları aşağıdaki durumlarda güncellenir.

- (a) Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin beklenenin altında kalması,
 - (b) Eğitim amaçlarının güncellenmesi,
 - (c) Program çıktılarına girdi kabul edilen ulusal ve uluslararası yetkinlik beklentilerinin değişmesi.
- (3) Program çıktılarının sağlanma düzeyi, çıktıların değişmesi için gerekçe olamaz.

Ders Çıktılarının Sağlanma Düzeyinin İzlenmesi

- MADDE 29** - (1) Ders çıktılarının her birinin sağlanma düzeyi, her akademik yıl sonunda ölçülür.
- (2) Ders çıktıları, biri Çıktı Bazlı Değerlendirme Sistemi olmak üzere, en az iki farklı yöntem ile ölçülür. Yöntemler ilgili program yürücüsü tarafından belirlenir.
- (3) Çok şubeli veya birden fazla dönemde açılan derslerin ölçümü, tüm şubeler ve dönemler üzerinden, tümü üzerinden ve şubelerin ayrı ayrı karşılaştırılması ile birlikte yapılır.
- (4) Ölçüm sonuçları iç paydaş toplantısında değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları öneriler ile birlikte raporlanır.

- MADDE 30** - (1) Dersin verildiği her dönem sonunda, dersi veren öğretim elemanı tarafından, dersin çıktılarının sağlanma düzeyini, dersin izlencesini değerlendiren ve iyileştirme önerileri sunan bir ders değerlendirme raporu hazırlanır ve ilgili bölüme sunulur.
- (2) Çok şubeli derslerde ders değerlendirme raporu, dersin koordinatörü tarafından hazırlanır.

Derslerin Güncellenmesi

- MADDE 31** - (1) Ders profilleri ve derslerin çıktılarının sağlanma düzeyi her akademik yıl sonunda, ilgili bölüm kurulu tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları öneriler ile birlikte raporlanır.
- (2) Ders profilleri ve çıktıları aşağıdaki durumlarda güncellenir.
- (a) Dersin katkı verdiği programların, dersle ilişkili program çıktılarında yapılan değişiklikler,
 - (b) Dersin içeriği ile ilgili alanda meydana gelen ve derse yansıtılması gereken bilgi birikimindeki güncellemeler.
- (3) Ders çıktılarının beklenenin altında kalması, ders çıktılarının güncellenmesi için gerekçe olamaz.
- (4) Ders değerlendirme raporları ve derslerin çıktılarının sağlanma düzeyleri, her akademik yıl sonunda ilgili bölüm kurulunda görüşülür. Dersi müfredatlarında zorunlu olarak bulunduran diğer bölümlerin başkanları toplantının ilgili bölümüne davetli olarak katılırlar. Değişiklik önerileri, Birim'in kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Müfredatların Güncellenmesi

- MADDE 32** - (1) Müfredatlar aşağıdaki durumlarda güncellenir.
- (a) Program çıktılarında değişiklik yapılması,
 - (b) Müfredattaki zorunlu derslerde, dersin kredisini ve/veya program çıktılarını etkileyen değişikliklerin yapılması,
 - (c) Ulusal veya uluslararası öğretim standart ve gereklerinde yapılan ve uygulanması zorunlu değişiklikler.
- (2) Müfredat güncellemeleri, müfredatları değişen öğrencilerin intibakları ile ilgili esaslar belirlenerek yapılır.

- MADDE 33** - (1) Öğrencinin, programından ilk ders aldığı anda tabii olduğu müfredatla öğrenimine devam etmesi esastır.

- (2) Öğrencinin kendi isteği ile ya da zorunlu hallerde müfredatının değişmesi durumunda, almış olduğu derslerin yeni müfredatına intibakı ilgili Birim tarafından yapılır.

Çift Anadal ve Yandal Programlarının Müfredatlarının Güncellenmesi

- MADDE 34** - (1) Birinci ya da ikinci anadal müfredatlarının güncellenmesi halinde, ilgili ÇAP ve YAP müfredatları güncellenir.
- (2) ÇAP ve YAP müfredat güncellemelerinin görüşüldüğü toplantılara, ikinci anadal programının yürütücüsü bölüm başkanı davet edilir.

BÖLÜM
Yürürlük Yürütme

Yürürlük

- MADDE 35** - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 36** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.