

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı Işık Üniversitesi'nde organizasyon şemasındaki gizlilik dereceli birim ile unvanların tespit edilmesi, bu birim ve unvanlarda çalışmakta olan ve yeni istihdam edilecek personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yöntem ve kurallarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Işık Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlarda atanmış ve atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ile 03/06/2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin 6. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen

- (a) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- (b) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (c) Arşiv Araştırması: Kişinin adli sicil kaydının, kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, hakkında görevden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığının ve hakkında devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguların mevcut kayıtlardan tespitini,
- (ç) Güvenlik Soruşturması: Arşiv araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin; görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verilerin, yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisinin, terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığının, mevcut kayıtlardan ve kişinin görevine yansıtacak hususların denetime elverişli olacak yöntemlerle yerinden araştırılmak suretiyle tespit edilmesini,
- (d) Değerlendirme Komisyonu: Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek için Rektör Yardımcısı Başkanlığında, İnsan Kaynakları Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, İÇ Denetim Müdürü ile Bordro ve Özlük İşleri Müdürü'nden müteşekkil kurulu,

ifade eder.

Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler

MADDE 5 - (1) Gizlilik dereceleri ile gizlilik dereceli belgelerin sınıflandırılması, oluşturulması, kullanım yerleri, muhteviyatı, güncelliği ve diğer hususlarda 25/04/2022 tarihli ve 5529 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Gizlilik dereceli birim, alan ve görevliler

MADDE 6 - (1) Gizlilik dereceli birimler:

- (a) Rektörlük, Fakülteler, Lisansüstü Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Okulu ve Araştırma Merkezleri,
 - (b) Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler ve bağlı birimler,
 - (c) Arşiv odaları.
- (2) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel: Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 8 inci maddesinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 7 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli, mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 8 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilecek personel şunlardır:

- (a) Üniversite kadrolarına 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanununun kapsamında atanacak akademik ve idari personel,
- (b) Dekanlar, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Okulu ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- (c) Genel Sekreter
- (ç) Genel Sekreter Yardımcıları,
- (d) Daire Başkanları,
- (e) İdari Birim Müdürleri,
- (f) Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Okulu Sekreterleri,
- (g) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,
- (ğ) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, ilgili birim amirinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında araştırılacak hususlar

MADDE 9 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında;

- (a) Arşiv araştırması kapsamında; Kişinin adli sicil kaydı, kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığı, hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığı, hakkında devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olgular ve hakkında görevden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığı mevcut kayıtlardan,

(b) Güvenlik soruşturması kapsamında ise, arşiv araştırmasındaki hususlara ek olarak görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal veriler, yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişik durumu, terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olunup olunmadığı denetime elverişli olacak yöntemlerle

araştırılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 10 - (1) Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilen personel için, kişinin ikamet adresinin kayıtlı olduğu İl Valiliklerine gönderilecek yazıya; arşiv araştırması taleplerinde ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste elektronik ortama kaydedilerek; güvenlik soruşturması taleplerinde, ilgili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı işyeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortama kaydedilerek eklenir.

Kişisel veri güvenliği ve gizlilik, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi

MADDE 11 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler ile Değerlendirme Komisyonları, veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde gizliliğe uyulur. İlgili bilgi ve belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz. Arşiv araştırmasındaki hususlar hariç olmak üzere güvenlik soruşturması kapsamında elde edilen tüm verilere ilişkin bilgi ve belgeler Değerlendirme Komisyonu kararlarına yönelik işlemler, Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte “gizli” gizlilik dereceli belgeler için belirtilen hükümlere göre yürütülür. Elde edilen kişisel veriler amacı dışında işlenemez ve aktarılamaz. Üniversite İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın kilitli oda ve dolaplarında özlük dosyaları içinde Arşiv Hizmetlerince muhafaza edilir.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması halinde veya her iki durumda iki yılın sonunda Değerlendirme Komisyonunca silinir ve yok edilir. Bu veriler işleme karşı dava açılması halinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez. Mahkemelerin bu konudaki talepleri, Değerlendirme Komisyonunun bünyesinde bulunduğu ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından karşılanır. Mahkemenin olası taleplerinin karşılanabilmesinde ihtiyaç duyulabilecek ilgili evrakın saklanabilmesi için bu durum güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma yapan birime ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından bildirilir. Dava sonucunda karar kesinleştiğinde ise ilgili güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapan birime kişisel verilerin silinmesi ve evrakın imha edilebilmesi için ayrıca ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından bildirimde bulunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 12 - (1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bu yönerge hükümlerine göre kapsamındaki personel hakkında Rektörlük adına güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 13 - (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırıp

çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek için; Rektör Yardımcısı Başkanlığında, İnsan Kaynakları Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, İç Denetim Müdürü ile Bordro ve Özlük İşleri Müdürü'nden oluşan bir "Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir. Değerlendirme Komisyonu gerekli görmesi halinde kendisine iletilen bilgiler hakkında bilginin kaynağını açıklamaksızın personelden açıklama yapmasını isteyebilir.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu yönerge Işık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu yönerge Işık Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.