

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Dayanak, Tanımlar Amaç**

Dayanak

MADDE 1 - (1) Bu yönerge 26 Haziran 2004 tarihli 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna ve 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Araç: Kampüs alanı içerisine giren her türlü motorlu ve motorsuz taşıtları,
- (b) Destek Hizmetleri: Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı'nı,
- (c) Güvenlik Birimi: Işık Üniversitesi Güvenlik Birimi'ni,
- (ç) Güvenlik Birimi Personeli: Işık Üniversitesi Kampüslerinde görev yapan ve Trafik denetimlerini yapmak üzere görevlendirilen Koruma ve Güvenlik biriminde çalışan özel güvenlik görevlisi'ni,
- (d) Kampüs: Işık Üniversitesi'nin kampüslerinin sınırları içerisinde yer alan ve araçla girebilen alanları,
- (e) Kurul: Trafik Kurulu'nu
- (f) Misafir Araç Giriş Kartı: Araçları kayıtlı olmayan Üniversite mensupları ile misafirlere ait araçlara verilen geçici giriş kartını,
- (g) Üniversite: Işık Üniversitesi'ni,
- (ğ) Yönerge: Işık Üniversitesi Trafik yönergesi'ni,

ifade eder.

Amaç

MADDE 3 - (1) Bu yönergenin amacı, Işık Üniversitesinin kampüs alanlarında trafik düzeninin sağlanması ve trafik güvenliğini ilgilendiren konularda alınacak tedbirler ile ilgili gerekli düzenlemeleri ve bunların uygulanmasına ait esas ve usulleri belirlemektir.

**İKİNCİ BÖLÜM
Trafik Kurulu ve Diğer Birimler**

Trafik Kurulu

- MADDE 4 - (1)** Trafik Kurulu, yedi üyeden oluşur. Kurul, Genel Sekreter veya görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısı, Yapı İşleri Daire Başkanı, Destek Hizmetleri Daire Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilecek iki öğretim üyesi, Güvenlik Müdürü ve bir Öğrenci Konseyi temsilcisinden oluşur. Genel Sekreter veya görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısı Kurulun Başkanıdır.
- (2) Kurulun öğretim üyesi ve öğrenci üyeleri, her eğitim yılı başında yenilenebilir. Kurul her ay olağan olarak toplanır. Başkanın gerekli görmesi halinde her zaman olağanüstü toplanabilir.
 - (3) Kurulun görevleri şunlardır:
 - (a) Trafik kurallarının kampüs alanlarında uygulanmasını sağlamak,
 - (b) Trafik güvenliği ile ilgili görüş ve önerileri Rektör'e sunmak,
 - (c) Kampüs ulaşımı ile ilgili yapısal düzenlemeler önermek ve gerçekleştirilmesini izlemek,

- (ç) Üniversitenin öğrencileri ve çalışanları arasında trafik bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- (d) Üniversitenin öğrenci ve personeli arasında trafik bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- (e) Trafik görevlilerine verilecek hizmet içi eğitim programlarının önermek, bunların hazırlanması ve yürütülmesinde Güvenlik Birimine yardımcı olmak,
- (f) Bu yönerge ile tanımlanan ceza puan sistemini uygulamak, ilave yaptırımları Rektör'e önermek ve alınacak kararları uygulamak.

Diğer Birimler

MADDE 5 - (1) Üniversitenin aşağıdaki birimleri Trafik Kurulu ile koordinasyon içinde şu görevleri yapar.

- (a) Yapı İşleri Daire Başkanı: Trafik Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kampüslerde yapılması gerekli yapısal düzenlemelerin yapılmasını ve teknik faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- (b) Destek ve Hizmetler Daire Başkanı: Trafik Kurulunun kendisine tevdi ettiği işleri yürütür. Kampüs alanları içerisinde trafik ile ilgili uygulama ve denetimlerle ilgili aylık rapor hazırlar. Kurula sunar.
- (c) Koruma ve Güvenlik Birimi: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiği düzenler, park alanlarına uygun park yapılmasını sağlar, denetler, gerekli uyarı ve tedbirleri alır, kampüslere giriş izni olan araçların trafik işaret ve işaretçileri ile trafik kurallarına uygun davranmalarını denetler, uyarır, ceza puanı sistemini uygular ve gerekli durumlarda aracın çekilmesini sağlar. Kampüslerde trafik suçlarını ve mevzuata aykırı nitelikte taşıt kullananlar ile gerekli belgeleri olmayan, uyuşturucu ve keyif verici madde veya ilaç ve alkol almış olduğu halde taşıt kullananları ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda, trafikten men edilmesi hükme bağlanan durumları tutanakla tespit edip görev ve sorumluluk alanında yetkili olan kolluk kuvvetine bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araç Kaydı, Trafik Kuralları, Yaptırım ve Disiplin Soruşturması

Araç kaydı

- MADDE 6 - (1)** Öğrenci, akademik ve idari personel ve kampüs içerisinde faaliyet gösteren tüm taşeron firmalar, kampüse girecek araçlarını Koruma ve Güvenlik Birimi'ne kaydettirmekle yükümlüdür. Kayıt için Ek'te örneği verilen araç kayıt formu doldurulup Koruma ve Güvenlik Birimi'ne teslim edilir.
- (2) Araçlarını kaydettiren tüm kullanıcılara, uyacakları kuralları içeren ve EK'te verilen taahhütname imza karşılığında tebliğ edilir.
 - (3) Her öğrenci yalnızca tek araç kaydettirebilir. Araç değiştiğinde yeni kayıt yapılabilir.
 - (4) Kayıtlı araçların kampüse girişinde araç içindekilerin kimlik göstermesi zorunludur.
 - (5) Kayıtlı olmayan araçlarla Üniversite personelini ziyarete gelen kişiler ile kurye, taksi ve diğer taşıma firmalarının sürücülerinin Üniversite girişinde kimlik karşılığı "Misafir Araç" kartı almaları ve bu kartı kampüs içerisinde kalınan süre boyunca rahatlıkla görülecek şekilde araçlarında bulundurmaları gereklidir. Kampüs çıkışında "Misafir Araç" kartı iade edilir ve karşılığında bırakılan kimlik, sahibine teslim edilir.
 - (6) Üniversiteye düzenli olarak öğrenci veya personel taşıyan ve Üniversiteye girişi uygun görülen araçlar için Koruma ve Güvenlik Biriminin tarafından, içinde bulunulan öğretim yılı için geçerli izin belgesi düzenlenir.

- (7) Kayıt belgeleri ve Yönerge'nin elektronik kopyaları, kayıt sırasında beyan edilen eposta adresine Koruma ve Güvenlik Birimi tarafından gönderilir.

Trafik kuralları

- MADDE 7** - (1) Levhalarla gösterilen hız limitlerine ve yön işaretlerine uygun olarak araç kullanılır.
- (2) Tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır.
- (3) Gereksiz yere klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.
- (4) Araçların yaya geçitlerinin gerisinde tam olarak durması ve geçmek isteyen yayalara öncelikle yol vermesi zorunludur.
- (5) Kullanacak personelin işaretleri belirlendiği park yerlerine diğer personelin, öğrencilerin ve misafirlerin park etmesi yasaktır.
- (6) Park için ayrılan alanlar dışında park edilemez. Yasak yerlere bırakılan araçlar için puan sistemine göre ceza işlem yapılır. Gerekli durumlarda yasak yerlere park edilen araçlar, ücreti araç sahibi tarafından karşılanmak üzere çektirilebilir.
- (7) Taşıma veya yükleme/indirme amacıyla kısa süreli dahi olsa kaldırım veya yaya yoluna çıkmak yasaktır.
- (8) Otoparkta düzeni sağlamak üzere çizilen çizgilere uygunsuz park etmek yasaktır.
- (9) Motosikletleri ve elektrikli bisikletlerin araç otoparklarına park edilmesi zorunludur. Bisikletler ise kendilerine ayrılan özel yerlere park etmelidir.
- (10) Günlük ziyaret saatlerini aşan ziyaretlerde Koruma ve Güvenlik Biriminden uzun süreli ziyaret için park izni alınır.
- (11) Sürücüler Trafik ve Koruma ve Güvenlik görevlilerinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- (12) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar kampüslere alınmaz.
- (13) Plakasız araçlar kampüslere alınmaz.
- (14) Alkollü olarak araç kullanan sürücülerin araçları kampüslere alınmaz.
- (15) Trafik Kurulunun gerek göreceği hallerde (mezuniyet, açılış, vb. günlerde) ziyaretçi ve öğrenci araçları süreli veya süresiz kampüse alınmayabilir.
- (16) Kampüs içerisinde araç yıkamak yasaktır.
- (17) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yaptırım

- MADDE 8** - (1) Kampüs sınırları içerisinde bu yönergede belirlenen kurallara ve /veya Karayolları Trafik mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücüleri için Üniversite tarafından belirlenmiş Ceza puan sistemi ve gerekli diğer yaptırımlar uygulanır. 9. Maddede belirtilen durumlarda disiplin işlemi başlatılır.
- (2) Kampüs içi trafik kurallarını ihlal edenlere "Trafik Kuralı İhlal Pulu" verilir. İhlalin niteliğine göre ceza puanı kayıtlara işlenir ve bu işlem eposta ve diğer yollar ile kendisine bildirilir.
- (3) Üniversite'nin çalışanları ihlal tespit ettiklerinde, ihlali gösteren görseller ile Koruma ve Güvenlik Birimi'ne eposta yoluyla ihbarda bulunabilirler. Bu durumlarda cezai işlem, ihlal tespiti Koruma ve Güvenlik Birimi personeli tarafından yapılmış gibi işlem yapılır.
- (4) İhlali bildirimine itirazlar Destek Hizmetlerine yazılı olarak yapılır. İtirazlar başvurudan sonraki ilk Trafik Kurulu toplantısında karara bağlanır.

- (5) Her sürücü için 100 puanlık ceza limiti bulunmaktadır. Kural ihlalinde EK-1'de verilen ceza tablosuna göre puan eklenir. Disiplin soruşturması açılmasını gerektiren kural ihlali halinde ayrıca Trafik Kurulu tarafından bir tutanak tanzim edilerek Rektörlüğe bildirilir.
- (6) 100 ceza puanı limitini dolduran sürücülerin araç kayıtları iptal edilir ve iptal tarihinden itibaren 6 ay süresince yeni araç kaydedemezler ve araçları kampüslere alınmaz. İkinci defa ceza puan limitini dolduran sürücülere araçlarının kaydının iptal tarihinden itibaren bir yıl süresince yeni araç kaydetme izni verilmez ve araçları kampüslere alınmaz. Üçüncü kez ceza puan limitini dolduran sürücülerin araçları süresiz olarak kampüse alınmaz ve sürücülere yeni araç kaydı yaptırılmaz. Kampüslere giriş yapan ziyaretçi, servis sürücülere, ticari araçlar ve taşeron firma araçlarından 100 ceza puanı limitini dolduran sürücüler 3 ay süre ile kampüslere araç ile alınmaz.
- (7) Ceza puan kayıtları Trafik Kurulu tarafından tutulur.
- (8) Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı saptananların aracı kampüs dışına çıkarılır, ayrıca tutanak tutularak İl/İlçe Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulur.
- (9) Kampüs otoparklarında ziyaret saatleri dışında uzun süreli park izni almamış ziyaretçi araçları ile Koruma ve Güvenlik Birimince tutanakla tespit edilen durumlarda, araçlar güvenlik sebebiyle kampüs dışına çekilir.
- (10) Araçlara pul yapıştırılarak yapılan bildirimler aracın kayıtlı olduğu kişiye yapılmış sayılır.

Disiplin soruşturması

- MADDE 9** - (1) Aşağıdaki durumlar ilgili birimler tarafından tarafından düzenlenen tutanakla, disiplin soruşturmasına konu olarak Rektörlük'e bildirilir.
- (a) Alkollü araç kullanmak
 - (b) Tehlike yaratacak şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç ile yarışmak,
 - (c) Trafik veya Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin uyarılarına uymamak, kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret etmek veya fiziksel şiddet uygulamak veya uygulamaya teşebbüs etmek.
 - (ç) Yaya veya sürücülere araç ile taciz etmek,
 - (d) Yasaklı olduğu halde kaçak olarak aracı ile kampüse girmek,
 - (e) Kanunla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkileri araçta bulundurmamak,
 - (f) Trafik kazasına sebep olup Üniversite yetkililerine haber vermeden olay yerinden ayrılmak,
 - (g) Trafik Kurulunun gerek göreceği diğer haller.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hususlar

- MADDE 10** - (1) Kampüs içerisinde trafik kazası, trafik kurallarının ihlali veya trafik şikayetleri için 5077 veya 5075 dahili telefonları ile Koruma ve Güvenlik Birimine ulaşılabilir. Trafik Komisyonunun e-posta adresi trafik@isikun.edu.tr 'dir.
- (2) Kampüs içerisinde meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

- MADDE 11** - (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.

- MADDE 12** - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

EK-1

İHLALLER VE CEZA PUANLARI

Puan	Eylem
100	Kendi karıştığı bir kazayı haber vermemek
70	Tehlikeli şekilde araç kullanmak, hız limitlerini aşmak, yön levhalarına uymamak
60	Yasak yerlere park etmek Uygun olmayan otoparka park etmek
40	Egzoz sistemi modifiye edilmiş ya da arızalı araçları kullanmak Otoparklarda uygun olmayan biçimde park etmek Yayaların geçiş önceliğine saygı göstermemek Yayalara ayrılmış bölümde araç kullanmak
30	Klakson çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp atmak Koruma ve Güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almamak Trafik kanununda belirtilen diğer kurallara uymamak
20	Kampüste araç yıkamak

EK-2

TAAHHÜTNAME

Işık Üniversitesi kampüslerinde bulunduğum süre içerisinde,

Işık Üniversitesi Trafik Yönergesinde belirtilen kurallara uyacağımı, bu kurallara uymamam sonucunda Işık Üniversitesi Trafik Yönergesi'nde belirtilen yaptırımları kabul ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

TAAHHÜT EDEN

Ad, Soyad, İmza:

Tarih:

ARAÇ GİRİŞ KART NO:

EKLER: Ehliyet ve Ruhsat fotokopileri

EK-3

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ARAÇ KAYIT FORMU**

Öğrenci No :
TCKN :
Sicil no :
Adı Soyadı :
Bölümü :
Araç Plakası :
Araç Marka/Renk :
Ehliyet No :
GSM No :
Eposta :
Ofis No/Kaldığı Yurt :
Tahsisli Park Alanı :
Araç Giriş Kart No :
Tarih :

