



**IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**STAJ SİCİL BELGESİ**

Staj çalışması yapan öğrenciye ilişkin bilgiler:		Resim
Adı ve Soyadı		
Numarası		
Bölümü	<input type="checkbox"/> Bilgisayar <input type="checkbox"/> Elektronik <input type="checkbox"/> Endüstri	
Sınıfı	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

Staj yapılan kurumun		
Adı - Adresi:		
İşe başladığı tarih	İşi bıraktığı tarih	Süre

Staj çalışması planı		
Çalıştığı birim	Süre	Yapılan işler

Değerlendirme	Not(*)	Açıklama
Devam durumu		
Çalışma gayret ve disiplini		
Yeteneği ve başarı durumu		
Amirlerine karşı tutumu		
Arkadaşlarına davranışı		

(\*)Notlar: A(pekiyi) B(iyi) C(orta) D(geçer) F(başarısız)

Çalıştığı yerdeki amirin ünvanı, ismi	Tarih, mühür ve imza

Staj çalışmaları genel esasları:

1. Staj çalışmasının toplam süresi 20 (yirmi) iş gününden az olamaz. Cumartesi, pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Stajların konuları, devreleri ve süreleri bölüm kurullarınca düzenlenir.
2. Stajlar genelde akademik tatillerde yapılır. Haftada en az 3 tam işgünü serbest olan beklemeli öğrenciler akademik yıl içerisinde staj çalışması yapabilirler. Yaz öğretiminden ders alan öğrenciler de haftada 3 tam serbest gün şartı ile staj çalışması yapabilir.
3. Staj yeri onaylanan öğrenciye bir "Staj Sicil Belgesi" verilir. Bu sicil belgesi staj sonunda, staj yapılan kurum yetkili amirince doldurulup onaylanarak kapalı zarf ile Mühendislik Fakültesine iletilir.
4. Öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmalar hakkında bir "Staj Raporu" hazırlar. Bu rapor, staj yeri yetkilisince onaylanır.