**T.C.**

Resim

**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

İlgili makam’a,

…………………………………………………………..Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını……… gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı soyadı |  | Öğrenci No |  |
| Bölüm/Program |  | Staj No |  ..... 290 ..... 390  |
| e-posta adresi |  | Telefon No. |  |
| İkametgâh Adresi |  |

**STAJ YAPILAN YERİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon  |  | Faks |  |
| e-posta adresi |  | Web Adresi |  |
| **Staj Başlangıç Tarihi** |  | **Bitiş Tarihi** |  | **Süresi(gün)** |  |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Görev ve Ünvanı |  | İmza / Kaşe |  |
| e-posta adresi |  |
| Tarih |  |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği taktirde öğrenci tarafından doldurulur)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle- Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| T.C.Kimlik No. |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| N.Cüzdan Seri No |  | Veriliş Nedeni |  |
| S.S.K. No. |  | Veriliş Tarihi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI** | **BÖLÜM / PROGRAM ONAYI** | **FAKÜLTE / MYO ONAYI** | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI** |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.Tarih: | Öğrenci belirtilen stajı yapmak için gerekli önkoşulları sağlamaktadır ve staj için önerilen firma uygundur.Tarih: | Tarih: | Sosyal Güvenlik Kurumu’na staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.Tarih: |

**ÖNEMLİ NOT**: Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/ MYO sekreterliğine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır.** Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce fakülte sekreterliği tarafından Personel Daire Başkanlığı’na gönderilmesi zorunludur.